1-**هدف** : واگذاری عادلانه با قیمت مناسب همراه با حفظ استاندارد و کیفیت مطلوب پروژه های نیرورسانی ، آن دسته از متقاضیانی که بر طبق قانون مجوز احداث شبکه از طریق پیمانکارهای واجد شرایط و با نظارت مشاور دارای صلاحیت را دارند.

**2**- **دامنه کاربرد** : شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان

**3-مراجع : -**

**4- تعاریف : -**

**5-مسئولیت ها :** -

**5-1 کارگروه عالی نظارت بر پروژه های نيرورسانی( اجرا توسط متقاضی):**

**5-1-1 ترکیب اعضاء:**رجوع به شرح وظایف کارگروه و اعضا با شناسه ID-DG-1-CP-0

**5-1-2 شرح وظایف گروه نظارت:** رجوع به شرح وظایف کارگروه و اعضا با شناسه ID-DG-1-CP-0

**5-2) تعهدات پيمانکار برای انجام پروژه های نيرورساني (اهدايي ، کد 258) :**

علاوه بر شرايط و تعهدات پيش بينی شده در فرمت قرارداد پيمانکاران و متقاضيان، موارد زير نيز بايد مد نظر قرار گيرند:

* + 1. حضور در مناقصات نیرورسانی ( اهدایی-258) این شرکت با رعایت سقف تعدادی و ریالی همزمان و سالانه پیمانکار که بر اساس دستورالعمل رتبه بندی و تایید صلاحیت پیمانکاران نیرورسانی با شناسه WI-2-CP و مصوبات کمیته عالی نظارت بر پروژه های نیرورسانی تعیین می گردد.
		2. عدم داشتن نمايندگی از طرف متقاضيان (شخصي و حقوقي) و ساير پيمانکاران (پذيرفتن نمايندگی متقاضيان و ساير پيمانکاران توسط پيمانکاران ممنوع است).
		3. رعايت کليه دستورالعمل ها و الزامات شرکت توزيع شمال استان کرمان در تامين نيرو( از قبيل تاييد حراست ، کارت مهارت و ....)
		4. عدم رضايت از وضعيت عملکرد پيمانکاران در قراردادهاي پروژه های سرمايه ای پس از اعلام مسئولين شرکت در واحد های اجرايي و ستادی می تواند ملاک عمل برای حذف يا تعليق پيمانکار قرار مي گيرد.(در چنين شرایطی لازم است موارد نارضايتی بر اساس دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران ، به کارگروه رسیدگی به تخلفات پیمانکاران هم منعکس گردد).
		5. پيمانکار موظف به رعايت کليه مقررات فنی و ایمنی ابلاغ شده توسط شرکت توانير و دستور العمل های داخلی شرکت توزیع و از جمله اجرای طرح با مصالح مورد تاييد و مطابق با استاندارد ، رعایت مسائل ایمنی ، اخذ خاموشی و ... باشد و در صورت عدم رعايت مطابق با دستور العمل های داخلی شرکت و هرگونه دخل و تصرف در شبکه و قطع و وصل خودسرانه متحمل جريمه و ساير موارد پيش بينی شده خواهند شد.
	1. **شرح وظایف اداره طراحی و نظارت مدیریت برق شهرستان:**
		1. ارزيابی دوره ای فرآيند کار شامل دستور العمل ، عملکرد پيمانکاران و انعکاس نتيجه به مدير برق شهرستان
		2. پيگيری کليه فعاليت ها از ابتدا تا انتهای فرآيند منعکس شده در دستورالعمل
		3. بررسي درخواست اشخاص حقوقی ، حقیقی و نهاد های غیر دولتی که متقاضي برگزاري مناقصه داخلي و یا انتخاب پیمانکار خارج از سامانه را داشته باشد در این گونه موارد مقتضی است مطابق روش ذیل اقدام گردد :

\* در صورتيکه متقاضي نهاد يا ارگان دولتي باشد که ملزم به برگزاري مناقصه توسط خودشان مي باشد بايد نامه رسمي درخواست به این شرکت ارسال و در صورت صلاحدید مدیر امور اجرایی و عدم نیاز به تصمیم گیری در ستاد شرکت ، لیست لوازم و نقشه تایید شده همراه با آدرس ليست شرکتهاي واجد شرايط طی مکاتبات لازم به ايشان اعلام شود ضمنا پس از برگزاري مناقصه نياز است ، برنده همراه با مستندات برگزاري مناقصه به اين شرکت مکاتبه گردد. و در صورتیکه نیاز به تصمیم گیری در ستاد شرکت و طرح در کمیته عالی نظارت بر پروژه های نیرورسانی می باشد ، درخواست مذکور جهت طرح در کمیته مذکور به ستاد شرکت ارسال گردد .

\* در صورتی که متقاضی حقیقی و یا نهاد غیر دولتی باشد مقتضی است پروژه مذکور مطابق روال بقیه پروژه ها درسامانه ثبت و مناقصه برگزار گردد و موازی با این امر درخواست مذکور به ستاد شرکت جهت طرح در کمیته عالی نظارت بر پروژه های نیرورسانی ارجاع گردد.

\* در هر صورت پروژه ای که مجوز برگزاری مناقصه خارج از سامانه را داشته باشد ، مقتضی است در سامانه ثبت و به صورت خارج از تشریفات به پیمانکار ابلاغ گردد.( پروژه های با مبلغ برآوردی کمتر از ثلث معاملات کوچک را نیز شامل می گردد.اصلاح ، رفع حریم و تامین برق)

* + 1. بررسی اسناد ارسال شده توسط شرکت مشاور نظارت و تنظیم صورت وضعیت و مدارک و مستندات مربوطه توسط واحد طراحی و نظارت امور

**5-4) شرح وظایف مشاور نظارت منتخب توسط متقاضی :**

* + 1. نظارت بر حسن اجرای طرح ها و مصالح استفاده شده (دارای تاییدیه مطابق با وندور لیست) ، مطابق دستورالعمل ها و سيستم نظارتی شرکت توزیع برق
		2. عدم داشتن نمايندگی از طرف متقاضيان (شخصي و حقوقي) و ساير پيمانکاران (پذيرفتن نمايندگی متقاضيان و ساير پيمانکاران توسط مشاوران ممنوع است).
		3. شرکت مشاور نظارت موظف به رعايت کليه مقررات فنی و ایمنی ابلاغ شده توسط شرکت توانير و دستور العمل های داخلی شرکت توزیع و از جمله اجرای طرح با مصالح مورد تاييد و مطابق با استاندارد ، رعایت مسائل ایمنی ، اخذ خاموشی و... می باشد و در صورت عدم رعايت مطابق با دستور العمل های داخلی شرکت و هرگونه دخل و تصرف در شبکه و صدور مجوز قطع و وصل خودسرانه متحمل جريمه و ساير موارد پيش بينی شده خواهد شد.
		4. ارائه مشاوره در فرآیند انتخاب پیمانکار اجرایی، در صورت درخواست متقاضی
		5. ارائه گزارش پیشرفت به متقاضی و امور اجرایی
		6. تنظیم اخطار در صورت هرگونه قصور توسط پیمانکار
		7. انجام اقدامات لازم جهت تحویل و تحول پروژه
		8. ثبت صورتبرداری و تنظیم اسناد مربوطه جهت پروژه خاتمه یافته (کلیه مستندات ارائه شده توسط شرکت مشاور نظارت تنها با مهر شرکت مشاور نظارت منتخب و امضا سرپرست و یا مدیر پروژه ایشان معتبر می باشد.)

**5-5) وظايف نظارت ستادی (دفتر کنترل پروژه برای کل شرکت):**

5-5-1) نظارت عاليه بر رعایت فرآيند پيش بينی شده در دستور العمل واگذاری پروژه های نیرورسانی به پيمانکاران اجرايي ( از جمله مالي)

5-5-2) نظارت عاليه بر فرآيند اجرای پروژه ها ازجمله بازديد ميدانی از کميت و کيفيت کار

5-5-3) ارائه نظرات اصلاحی و تکميلی در خصوص دستورالعمل به معاونت مهندسی و نظارت

5-5-4) تهيه بانک اطلاعات مشتمل بر اطلاعات متقاضی، پيمانکار، مبلغ ، مدت زمان پيش بينی شده و انجام کار و... (جامع)

**6- شرح اقدامات**

**6-1) فرآیند واگذاری کار به پيمانکاران:**

* + 1. ثبت پروژه در سامانه مناقصات اهدایی و برگزاری مناقصه از طریق سامانه مذکور و تعيين پيمانکار توسط متقاضي (مطابق راهنماي پيوست از طریق سامانه جامع پيمانکاران) پس از انجام مراحل مربوط به مشرکین و واحد طراحی امور براساس روش های اجرایی و دستورالعمل های مربوطه
		2. احراز هویت متقاضی (تذکر:هنگام ثبت مشخصات متقاضی (کد ملی/ شناسه ملی و شماره تلفن )رئیس اداره طراحی موظف است هویت متقاضی را با مشخصات امضا کننده قرارداد فروش انشعاب و یا در خواست کننده انشعاب ، افزایش قدرت و رفع حریم و .... مطابقت دهد. )
		3. ارائه یک نسخه از قرارداد مبادله شده بين پيمانکار و متقاضی به واحد طراحي امور

تذکر : پیشنهاد می گردد قرارداد مبادله شده مطابق با نمونه قرارداد پيشنهادي پيوست باشد یا مفاد و بندهایی اضافه بر آن داشته باشد. ضمنا در صورتی که هر گونه قرارداد دیگری در خصوص موضوع طرح منعقد گردیده باشد مقتضی است یک نسخه از قرارداد مذکور نیز ارائه گردد.

* + 1. انعقاد قرارداد نظارت بر اجرای طرح با شرکت مشاور نظارت توسط متقاضی و ارائه یک نسخه از آن به واحد طراحی امور
		2. تامين اعتبار پروژه در سيستم جامع طلایی شرق
		3. ابلاغ پروژه برای اجرا و نظارت به پیمانکاران ( اجرا و نظارت) انتخاب شده توسط متقاضی ( در صورتیکه پس از گذشت 10 روز از انتخاب پیمانکار توسط متقاضی بگذرد و متقاضی و یا پیمانکار نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه یک نسخه از آن به به امور اقدام ننمایند مناقصه باطل و در صورت درخواست متقاضی مجددا برگزار می گردد.)
		4. شروع به کار پيمانکار با هماهنگی شرکت توزيع و مشاور ناظر منتخب
		5. پيمانکار اجرایی موظف است در کليه مراحل اجرايي هماهنگي لازم را با مشاورين و مسئولين شرکت توزيع مطابق دستورالعمل ها و رويه هاي اجرايي داشته باشد.
		6. اعلام خاتمه طرح از سوی مشاور نظارت منتخب متقاضی
		7. تکميل و ارائه فرم تسويه حساب پيمانکار اجرایی و مشاور ناظر با متقاضي در طرح هاي نيرورساني (258) با شناسه FR62DS
		8. شرکت مشاور نظارت موظف است در صورت هر گونه تغيير در طرح که منجر به افزايش و يا کاهش در مبلغ پروژه مي شود ، مبلغ مورد نظر را محاسبه و به متقاضي و پيمانکار اعلام نماید . نهايتا فرم تسويه حساب با شماره شناسه FR62DS با مبلغ نهایی تکمیل و ارائه گردد.
		9. تحويل و تحول موقت با حضور نماینده پیمانکار اجرایی ، نماینده مشاور نظارت منتخب متقاضی و بهره بردار امور اجرایی و ... و ثبت صورتبرداری و تنظیم اسناد مربوطه جهت پروژه خاتمه یافته (کلیه مستندات ارائه شده توسط شرکت مشاور نظارت تنها با مهر شرکت مشاور نظارت منتخب و امضا سرپرست و یا مدیر پروژه ایشان معتبر می باشد.)
		10. انتقال اصل اسناد مهم و حقوقی(به ويژه تعهدات متقاضی) به پرونده مربوط به مشترکين
		11. اعلام خاتمه طرح به مشترکین امور جهت واگذاری انشعاب توسط واحد طراحی امور
		12. واگذاری انشعاب پس از احراز هويت متقاضی انشعاب و اخذ تسویه حساب بين متقاضی و پيمانکاران اجرایی و مشاور ناظر(متقاضی طرح و يا نماينده قانونی ايشان حق درخواست انشعاب را دارا می باشد.)
		13. تنظیم صورت وضعیت و مدارک و مستندات مربوطه توسط واحد طراحی و نظارت امور
		14. نظر سنجی و ترتیب اثر دادن به نظرات متقاضيان در خصوص عملکرد پيمانکار
		15. در صورت اتمام قرارداد فروش انشعاب و عدم اتمام پروژه ، پروژه و قرارداد فروش انشعاب (پس از انجام اقدامات لازم توسط واحد مشترکین امور مربوطه) لغو می گردد. بديهی است درخواست مجدد منوط به شرايط جدید اعلامی از طريق معاونت مشترکين می باشد . در صورت ضرورت ايجاد تغيير در طرح، فرآيند انجام طراحی از ابتدا صورت مي گيرد.
		16. در رابطه با طرح های از نوع اصلاح حریم ، در صورت انصراف و یا عدم انجام از طرف متقاضی ، واحد بهره برداری امور مقتضی است نسبت به اعلام اخطارکتبی به متقاضی اقدام نماید.

**7- آموزش مستندات**

\*- کليه مراحل اين دستورالعمل بايد به شکل مناسب و از طريق واحد مشترکين امور های اجرايي، روابط عمومی، دفتر فنآوری اطلاعات و ارتباطات برای متقاضيان اطلاع رسانی شود(از طريق ثبت در تابلو، فرم آگاهی از شرايط انجام کار و وب سايت سازمان).

\*\*- تعداد کار مجاز همزمان و مبلغ ساليانه در کارتابل پيمانکاران قابل مشاهده و توسط دفتر کنترل پروژه و بر اساس دستورالعمل WI-2-CP بررسی و ویرایش می گردد.

8**- ضمائم**

8-1) فرم تعهد نامه اطلاع از شرایط تامین برق با شناسه FR85CU

3-8) نمونه قرارداد پيشنهادي

4-8) شرح وظايف و اعضا کارگروه عالي نظارت بر پروژه هاي نيرورساني با شناسه ID-DG-1-CP-0

8-5) دستورالعمل رتبه بندی و تایید صلاحیت پیمانکاران نیرورسانی با شناسه WI-2-CP

نقطه نظرات در خصوص محتوای دستورالعمل پس از اعلام از طريق واحد های مرتبط مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت نياز و پس از تاييد معاونت مهندسی و نظارت در دستور العمل اعمال می گردند.

**روند انتخاب پیمانکار از طريق سامانه جامع پيمانکاران:**



**راهنماي متقاضي جهت انتخاب پيمانکار :**

 پس از گذشت 4 روز از شروع برگزاری مناقصه ( پیامک ارسال شده و اعلام کد رهگیری)

1. ورود به سامانه از طريق آدرس [www.nked.co.ir](http://www.nked.co.ir) (سايت شرکت توزيع نيروي برق شمال استان کرمان)
2. ورود به سامانه جامع پيمانکاران از طريق زبانه پيمانکاران و يا از طريق آدرسcontractor / 10.152.13.82:3010
3. ورود به کارتابل متقاضيان نیرورسانی با وارد کردن کد رهگيري و رمز ورود (شايان ذکر است کد رهگيري و رمز عبور قبلا از طريق پيامک به متقاضي اطلاع رساني گرديده است.)

متقاضي مي تواند با بررسي پيشنهادات ارائه شده توسط شرکت هاي پيمانکاري يکي از پيمانکاران اجرایی و سپس مشاور ناظر را تاييد و پس از عقد قرارداد با آن شرکت نسبت به ارائه آن به واحد طرح و برنامه امور اقدام نمايد. (متقاضي موظف است قبل از انتخاب و تاييد پيمانکار با ايشان تماس گرفته و در مورد روند پرداخت هزينه توافق حاصل نمايد.)

**نمونه قرارداد پيشنهادي**

**= = = = = = = = = = = = = = =**

اين قرارداد مشتمل بر....... برگ در تاريخ / / بين خانم/آقای/شركت........................كه از اين پس در اين قرارداد كارفرما ناميده مي شود به نمايندگي آقاي از يك طرف و شرکت ............................... كه تحت شماره ............... مورخ .............. در اداره ثبت شركتها و مالكيت صنعتي به ثبت رسيده است و اقامتگاه قانوني ........................................................ ، کد پستی ................................. و دارای کد اقتصادی شماره ....................................... مي باشد و از اين پس در اين قرارداد پيمانكار ناميده مي شود به نمايندگي آقاي .............................. به سمت .............................................. كه به موجب وكالتنامه / اساسنامه و آگهي منتشره به شماره............................. مورخ ............................... حق امضاي اين قرارداد را دارد از طرف ديگر با شرايط ذيل منعقد مي گردد.

**ماده 1) موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارت است از.................................................................................. مطابق با ........... برگ شرح انجام کار، نقشه های طراحی شده، مشخصات و جداول قیمت، ضمیمه قرارداد حاضر.

**ماده 2) اسناد و مدارك قرارداد**

حسب مورد وجود هر یک از اسناد زير به عنوان جزئي از اين قرارداد تلقي مي گردد:

2-1- ساير شرايط و توافقات طرفين در اجراي قرارداد

2-2– جدول زمانی انجام عملیات اجرائی و صورتجلسه شروع به کار

2-3- نقشه اجرایی،مجوز هاي مورد نياز از ساير دستگاهها (شهرداري ، راه و شهر سازي ، گاز و ...)

 **ماده 3 ) مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد با احتساب كليه هزينه هاي متعلقه براي انجام كارهاي موضوع قرارداد منجمله ماليات بر ارزش افزوده (كه پرداخت آن به عهده پيمانكار است) و كليه كسورات قانوني مربوطه مانند هر گونه ماليات و بيمه و عوارض و غيره به شرح زير مي باشد: (ارقام به ريال)

3-1– مبلغ کل پیشنهادی بابت اجرای عملیات موضوع قرارداد: ................................... (..................................................) ريال

3-2– ‌ماليات بر ارزش افزوده: ...................................(............................................................) ریال

توضيح اينکه ماليات بايد در قبال ارائه گواهی مودی ماليات بر ارزش افزوده توسط پيمانکار پرداخت گردد.

3-3 – جمع نهايي مبلغ قرارداد بر اساس موارد فوق (ماده3) : .............................. (.............................................................) ريال

**ماده 4 ) تاريخ شروع قرارداد و مدت قرارداد**

شروع قرارداد از تاريخ مبادله قرارداد / تنظیم صورتجلسه شروع به کار خواهد بود و شروع و نفوذ قرارداد منوط به تائیدیه پيش پرداخت نمي باشد ضمنا مدت قرارداد از اين تاريخ به مدت .......... روز مي باشد.

**ماده5 ) شرايط پرداخت**

5-1 – ........... درصد (.........%‌ ) مبلغ قرارداد به عنوان پيش پرداخت طی چک شماره...............بانک...................به تاريخ سررسيد.....................................به مبلغ.......................................................

5-2-قسط اول به مبلغ.....................................طی چک شماره...................................بانک.................................به تاريخ سررسيد....................................به مبلغ.................................

5-3-قسط دوم به مبلغ.....................................طی چک شماره...................................بانک.................................به تاريخ سررسيد....................................به مبلغ.................................

**ماده6 ) نظارت ‌**

نظارت بر انجام کار از طرف کارفرما مستند به قرارداد برقراري انشعاب با شماره -------------مورخ------------ به عهده شرکت توزيع نيروی برق شمال استان کرمان یا نمایندگان شرکت مهندسی مشاورمعرفی شده از سوی متقاضی است كه در اين قرارداد، دستگاه نظارت ناميده مي شود واگذار گرديده است .

**ماده7 ) تحويل موقت**

پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد مطابق با شرح خدمات و مشخصات فنی و دیگر شرایط مقرر تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد، کارفرما/ پیمانکار ضمن اعلام خاتمه طرح برای تحویل موقت از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل معرفی می نماید. پيمانکار موظف است نواقص و اشکالات اعلام شده از سوي دستگاه نظارت را (که مانع تحويل موقت ميباشند) را ظرف مدت ........... روز برطرف نمايد.

اگر زمانی که پیمانکار صرف رفع نقایص می کند، بیش از مهلت تعیین شده باشد ، تاریخ تحویل موقت و تاریخ شروع دوره تضمین ، تاریخ رفع نقص است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد همچنين پيمانکار موظف است پس از رفع نواقص صورتجلسه تحويل موقت و گواهي رفع نقايص و معايب را از دستگاه نظارت دريافت نمايد

**ماده 8 ) ‌دوره تضمين**

دوره تضمين يك سال از تاريخ صدور صورتجسه تحويل موقت مطابق ماده 7 همین قرارداد خواهد بود .

**ماده 9)‌ جرائم تاخير**

9-1) در صورتيكه پيمانكار / کارفرما در اجراي تعهدات قرارداد تاخير غيرمجاز نمايند، به ازاء هر روز تاخير غير مجاز مبلغ .............................................................................. به عنوان جريمه تاخير از پيمانکار کسر/ به تعهدات مالی کارفرما اضافه مي گردد .

**ماده 10 ) تعهدات پيمانکار**

* 1. عدم واگذاری کار به صورت دست دوم به شخص حقيقی يا حقوقی ديگر.
	2. پيمانکار موظف به سپردن ضمانت نامه اجرايي در صورت درخواست کارفرما ميباشد.
	3. پيمانکار موظف به در نظر گرفتن زمان های لازم برای سفارش ساخت، حمل و.اخذ مجوز ها ازجمله تحویل محل و مجوز خاموشی و ... در زمان پيشنهادی برای انجام کار می باشد.
	4. پيمانکار حق مطالبه پيش پرداخت بيش از 25 درصد از مبلغ پروژه را ندارد.(ضمن اينکه پس از تحويل محل و صورتجلسه تحويل محل پيش پرداخت انجام خواهد شد.)
	5. در صورت هرگونه تغيير در طرح اوليه که منجر به کاهش مبلغ پروژه ( قرارداد) گردد ، پيمانکار موظف به عودت اين مبلغ به کارفرما و يا کسر از کل مبلغ قرارداد ميباشد.
	6. پيمانکار متعهد مي گردد به هيچ عنوان قبل از اخذ مجوز از کارفرما و دستگاه نظارت اقدام به تغيير شرايط و مشخصات پروژه و نقشه هاي اجرايي ننمايد.
	7. پيمانکار ، جهت اجراي پروژه مربوطه ملزم به رعايت کليه استانداردها و دستورالعمل هاي وزارت نيرو ، شرکت توانير و شرکت توزيع نيروي برق شمال استان کرمان در خصوص احداث تاسيسات نيرورساني و برقرساني ميباشد و در صورت نياز مي تواند يک نسخه از آنها را از دستگاه نظارت دريافت نمايد.

تبصره 1 : در صورتيکه به علت عدم رعايت استاندارد هاي فوق هزينه و يا تاخيري متوجه روند اجراي پروژه گردد، مسئوليت آن با پيمانکار بوده و ايشان حق مطالبه هزينه مزبور را از کارفرما ندارد.

تبصره 2 : در موارد تخطی از ایمنی و دخل و تصرف در شبکه( قطع و وصل خودسرانه) دستگاه نظارت (شرکت توزیع برق شمال استان کرمان)مجاز است طبق دستورالعمل های خود نسبت به برخورد مناسب با پیمانکار خاطی اقدام نماید.

**ماده11)تعهدات کارفرما**

* 1. کارفرما متعهد به اخذ مجوزهای مورد نياز و همچنین آزاد سازی مسير قبل از شروع پروژه با هماهنگي دستگاه نظارت می باشد. هزينه های احتمالی ناشی از اين تعهدات به عهده کارفرما است. اين مبالغ در قرارداد دوجانبه ديده نشده اند و در صورت پيشامد بايد بصورت جداگانه از طريق کارفرما پرداخت شوند( مجوز های احتمالی از شهرداری، اداره راه و شهرسازی و ...). در صورتيکه تعلل و کوتاهی کارفرما در موارد ذکر شده که منجر به زمانبر شدن پروژه بيش از ميزان توافق شده در قرارداد شود کارفرما مسئول جبران خسارت وارده به ذینفعان می باشد.
	2. کليه مراودات مالی قرارداد به صورت شفاف تعيين و پرداخت مبالغ اعم از پيش پرداخت و پرداخت های مرحله ای بايد در قالب چک( با ذکر شماره سريال چک-بانک عامل و تاريخ سررسيد در قرارداد)انجام شود.
	3. در صورت هرگونه تغيير در طرح اوليه که منجر به افزايش مبلغ پروژه ( قرارداد) گردد ، کارفرما موظف به پرداخت اين مبلغ به پيمانکار ميباشد.
	4. از آنجايي که عدم ارائه تسويه حساب مالی بين کارفرما و پيمانکار ، مانع برقراري انشعاب از طريق شرکت توزيع می باشد لذا کارفرما متعهد به تکمیل و امضاء فرم تسويه حساب با پيمانکار در حضور پیمانکار و رئیس اداره طراحی و نظارت امور مربوطه مي باشد.

ماده 12) توضيحات

در مواقع بروز اختلاف بين پيمانکار و کارفرما با موضوع اين قرارداد، در مرحله اول حل و فصل موضوع از طريق دستگاه نظارت و در صورت عدم حصول نتيجه و توافق طرفين ، از طريق مراجع قضايي قابل پيگيري ميباشد.

|  |
| --- |
| **نشانی و امضای طرفین** |
| **کارفرما :**به نمایندگی : آقای / خانم امضاءعضو هیات مدیره امضاء |
| **پیمانکار :** شرکتنام و نام خانوادگی و سمت دارندگان حق امضاء1. آقای / خانم به سمت مهر و امضاء

شماره (کد) ملی :1. آقای / خانم به سمت مهر و امضاء

شماره و کد ملی :شناسه ملی شخص حقوقی (پیمانکار): |